



Les missions des commissions pour l'organisation du Challenge National de Rugby inter-DITEP

Les commissions indiquées et les missions qui leur sont attribuées dans ce document sont à titre indicatif. Des commissions peuvent être fusionnées ou adaptées à chaque édition de l'évènement en fonction du nombre de personnes impliquées, des compétences spécifiques des personnes et des spécificités de l'édition organisée.

Commission Animation

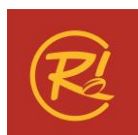
(1 à 3 jours de travail par mois à partir de novembre)

- Les animations du jeudi après-midi
- Le spectacle du vendredi soir
- La musique/sono

Commission Alimentation

(1 à 2 jours de travail par mois à partir d'octobre)

- Les petits déjeuners (vendredi et samedi)
- Les repas du jeudi soir et vendredi soir : repas chauds
- Le samedi et le dimanche midi : paniers repas / pique-niques.
- Eau pour le tournoi
- Pot de partenaires
- Service / vaisselle / tri des déchets



Commission Communication

(1 à 2 jours de travail par mois à partir d'octobre)

- Le document d'inscription et le dossier de partenariat
- La signalétique du site d'hébergement et du stade
- Les livrets d'accueils avec le plan du site d'hébergement
- Les invitations au pot des partenaires
- Les communiqués de presse
- Le bilan d'activité de l'événement
- Les photos / vidéos

Commission Volontaires / Bénévoles

(1 à 3 jours de travail par mois à partir de février)

- Définir le nombre de bénévoles pour chaque tâche et tranche horaire
- Promouvoir l'événement auprès des DITEP, des clubs de rugby et dans leur familles et amis pour rassembler des bénévoles sur la semaine précédant le challenge
- Coordonner les bénévoles sur les différentes missions (accueil des participants, préparation des repas/ paniers repas/ petits déjeuners, service lors des repas, nettoyage des douches/ des toilettes, tour de garde la nuit, buvette, distribution de l'eau, aménagement du pot des partenaires, rangements et nettoyage du site du tournoi)

Commission Sécurité – Médicale – Hygiène

(1 à 2 jours de travail par mois à partir de septembre)

- Prendre en compte toutes les précautions pour que l'événement se déroule bien et que tout soit pris en charge en cas d'imprévu
- Les assurances pour l'organisation d'un tel événement
- Autorisation de campement et d'organisation de séjour
- Veille médicale et poste de secours pour la journée du samedi et prévenir les pompiers
- Location des modules de douches et de toilettes
- Balisage des accès, vérifier que la luminosité du site est suffisante le soir, veiller à ce que les normes électriques soient respectées (surtout en temps de repas)
- Prévenir le voisinage de l'établissement
- Organiser des tours de garde le soir sur le site d'hébergement

Commission Hébergement – Transport

(1 à 2 jours de travail par mois à partir de septembre)

- Placement des minibus à l'arrivée mais aussi la logistique aller-retour au stade le samedi
- Démarches pour obtenir un partenariat / prix pour les déplacements via la SNCF
- Organiser le lieu de camping pour chaque catégorie
- Location d'un chapiteau pour les repas et des tonnelles pour l'accueil
- Hébergement des bénévoles et de l'équipe Rebonds! dans des logements en dur



Commission Inscription

(3 à 5 jours de travail par mois à partir de septembre)

- Création d'une adresse mail pour les inscriptions uniquement
- Envoyer les documents d'inscription à toutes les équipes préinscrites
- Réceptionner et vérifier la complétude des dossiers d'inscription
- Répondre aux diverses questions des DITEP participants
- Compléter le tableau de suivi des inscriptions
- Prévenir les équipes qui sont retenues ou non (donner une raison en cas de refus)
- L'objectif est que les deux catégories soient équilibrées en nombre et que les DITEP viennent de toute la France. En général, 3/4 des DITEP ont déjà participé et l'autre quart est constitué de nouvelles équipes

Commission Budget / Financement / Partenariat

(2 à 5 jours de travail par mois à partir de septembre)

- Elaborer un budget prévisionnel et le faire évoluer en fonction du retour des partenaires potentiels et des devis effectués pour les dépenses à réaliser
- Récupérer les devis et prendre en compte les charges et recettes de l'événement auprès des différentes commissions
- Réaliser les demandes de financement auprès des partenaires publics et privés
- Réaliser un bilan financier au plus proche du réel qui sera transmis à l'Association Rebonds! au plus tard, trois mois après le Challenge

Chaque commission devra tenter de budgétiser au plus près les dépenses qui vont être effectuées pour l'organisation du challenge et diffuser ces informations à la commission budget.

Les missions indiquées sont généralistes et ces listes ne sont pas exhaustives. De la même manière les temps indicatifs de travail reflètent une moyenne des éditions précédentes et s'adaptent à chaque Challenge.

C'est une très belle aventure qui demande beaucoup d'engagement et de travail mais qui aboutit sur un magnifique évènement.

