



# Cahier des charges

Organisation du  
Challenge National de Rugby Inter-DITEP

# SOMMAIRE

## 1. Généralités – Prérequis de l'organisation

- 1.1 Objet du cahier des charges
- 1.2 Prérequis en terme d'espaces
- 1.3 Candidature - Définition du contenu
- 1.4 Le Comité de pilotage

## 2. La coordination de l'évènement

- 2.1 La coordination en amont
- 2.2 La mobilisation d'une équipe
- 2.3 La coordination sur l'évènement

## 3. Le déroulement

- 3.1 La préparation de l'évènement
- 3.2 Les trois jours du Challenge

## 1. Généralités – Pré-requis de l'organisation

### 1.1 Objet du cahier des charges

Le cahier des charges constitue la base des règles et directives pour l'organisation du Challenge National Inter-DITEP (CNDITEP). Il définit les responsabilités réciproques des différents partenaires, ainsi que l'ensemble des tâches inhérentes à la mise en place d'un tel évènement.

**Le cahier des charges aura pour objectif de mettre en avant les différents aspects de l'organisation. Ce document doit assurer la reproductibilité de l'évènement, et ce quelque soit l'organisateur. Il constitue la feuille de route pour le DITEP organisateur.**

### 1.2 Prérequis en terme d'espaces

**Hébergement :** au minimum 3 000m<sup>2</sup> ; soit la moitié d'un terrain de football pour permettre l'organisation du camping pour les 48 équipes. Cela représente à peu près la moitié d'un terrain de sport de type rugby ou football, au minimum. Il faut prévoir l'hébergement en dur (mobil homes, dortoirs, chambres d'internat...) pour les 30 personnes de Rebonds!. Dans l'idéal le logement de Rebonds! doit être à proximité immédiate des espaces de camping pour permettre aux équipes de l'association d'assurer la surveillance du site jusqu'au coucher.

**Repas :** 600m<sup>2</sup> couverts, minimum, d'un seul tenant pour permettre à tous les participants (joueurs et encadrants) de manger en un seul service au même endroit. Cet espace est régulièrement organisé sous chapiteau ou dans un gymnase, d'autres options peuvent être envisagées.

**Sportif :** 2 grands terrains de sport de type football ou rugby sur un même complexe sportif (pas plus de 100m entre les 2 terrains, sans traverser de voie de circulation). Au moins un des terrains doit être en mesure d'accueillir en tribune au moins 500 personnes, afin d'y installer tous les participants sur des moments clés du Challenge (départ du défilé des mascottes, match des encadrants, finales et éventuellement la remise des prix en fonction de l'organisation).

### **1.3 Candidature - Définition du contenu**

- **Qui organise ?** Un DITEP qui peut être en co-organisation avec une autre structure.
- **Quand ?** 3 jours vers mi-juin : jeudi à samedi.
- **Où ?** Le choix du DITEP organisateur se fait sur sa capacité à se situer sur un espace approprié, tant au niveau de l'hébergement que de l'espace sportif.
- **Pourquoi ?** Motivations du DITEP à organiser le CNDITEP.

### **1.4 Le Comité de pilotage (COFIL)**

#### **3 entités, parties prenantes de l'organisation :**

1- Le DITEP accueillant l'évènement : celui-ci est chargé de l'organisation du CNDITEP dans sa globalité, hormis la partie sportive.

2- L'Association Rebonds! : elle joue un double rôle. Elle accompagne les DITEP organisateurs en animant les comités de pilotage préparant l'évènement. Elle est en outre garante de la gestion sportive du CNDITEP, en amont et pendant le tournoi.

3- L'AIRe : L'Association des DITEP et de leurs Réseaux parraine l'évènement. Elle apporte sa caution à la bonne réalisation de cet évènement.

**6 à 7 COFIL d'une journée entre octobre et juin. Les COFIL permettent de mesurer et vérifier l'avancée des différents points importants de l'organisation (un rétro planning type est transmis aux organisateurs).**

## **2. La coordination de l'évènement**

### **2.1 La coordination en amont**

La coordination de l'évènement et la bonne répartition des tâches constituent un moment clef dans le lancement de l'organisation du CNDITEP. Il s'agit de « découper » le montage du projet en plusieurs commissions telles que :

- Commission animation.
- Commission bénévole.
- Commission restauration.

Il faut ensuite désigner un coordinateur pour chaque commission qui aura pour rôle de définir les tâches de sa commission, de les suivre, et enfin de rendre compte de ses avancées auprès du COPIL.

### **2.2 La mobilisation d'une équipe**

Il s'agit-là d'une partie essentielle de l'organisation. La réussite des éditions précédentes a toujours tenu dans la capacité du DITEP accueillant à mobiliser tout un établissement sur le projet. De plus, la mobilisation d'un réseau de bénévoles extérieurs au DITEP constitue l'une des clefs de la réussite de l'évènement, pour le nombre de personnes mobilisées ainsi que pour l'état d'esprit du Challenge. En effet, des personnes volontaires présentes sur le CNDITEP apportent, par expérience, de l'envie et un état d'esprit nécessaires à l'organisation.

### **2.3 La coordination sur l'évènement**

L'objectif est de diviser les tâches sur l'évènement de manière similaire à ce qui a été réalisé pour le montage de l'évènement. Il y aura donc des responsables bénévoles, restauration, hébergement etc..., qui seront en charge, durant les trois jours de la bonne application des différentes tâches. La globalité de l'évènement sera pilotée par un Responsable du CNDITEP identifié parmi les salariés du DITEP porteur (souvent un éducateur ayant participé à plusieurs éditions).

## 3. Le Déroulement

### 3.1 Retro-planning synthétique des inscriptions

**Octobre** : lancement des préinscriptions

**Décembre** : envoi des dossiers d'inscriptions à compléter

**Mars** : date limite de réception des dossiers d'inscriptions complets

**Avril** : annonce des DITEP participants

**Il existe un rétro-planning général transmis aux DITEP organisateur pour pouvoir visualiser le travail à faire par commission tout au long de l'année.**

### 3.2 Le déroulement des trois journées

Les horaires précis sont susceptibles d'être adaptés, en fonction des contraintes organisationnelles.

#### 1<sup>ER</sup> JOUR : L'ACCUEIL

##### ➤ Avant l'arrivée des premières équipes :

- Installation d'un stand d'accueil composé d'un **espace boisson** à proposer aux équipes et un **espace administratif** afin de remplir les formalités d'arrivée.

- Mise en place d'une animation musicale (ou autre) en fond, afin d'accompagner les jeunes vers leur emplacement.

##### ➤ 14 heures – 18h : Arrivée des équipes

Ouverture du site d'hébergement, arrivée des premières équipes, mise en place d'animations libres à dispositions des équipes qui arrivent.

##### ➤ 19 heures : Le temps du repas

- Message de bienvenue aux équipes, présentation rapide du Tournoi.

- Repas.

##### ➤ 21 heures : Le briefing

- Briefing de l'association Rebonds ! auprès des éducateurs des DITEP pour rappel du cadre éducatif et moral du tournoi.

- Briefing des organisateurs pour rappel des informations logistiques majeures.

## **2<sup>ème</sup> JOUR : LE TOURNOI**

### **Matin**

- **7h30 – 8h15** : Petit-déjeuner sur le site d'hébergement
- **8h45** : arrivée des équipes sur le site
- **9h00** : rassemblement des équipes dans les tribunes
- **9h15** : défilé des équipes avec leurs mascottes
- **9h45** : répartition sur les terrains et échauffement des équipes
- **10h00** : briefing des arbitres aux joueurs et éducateurs
- **10h15** : début des matchs de poules
- **11h45** : fin des matchs
- **11h55** : distribution des pique-niques

### **Midi**

- **12h30** : match de rugby (rugby à toucher ou rugby-tag) entre l'ensemble des encadrants
- **13h00** : affichage des matchs de classement et répartition des équipes

### **Après-midi**

- **13h30** : reprise des matchs
- **15h00** : fin des matchs et préparation des deux finales
- **15h30** : les deux finales
- **16h30** : fin des finales et retour sur le site d'hébergement

### **Soir**

- **18h00** : remise des prix pour toutes les équipes
- **20h00** : repas
- **21h00** : début de l'animation

## **3<sup>ème</sup> JOUR : LE DEPART**

- **7h00 – 8h30** : Petit-déjeuner sur le site d'hébergement
- **7h00 – 8h30** : Distribution des pique-niques
- **7h00 – 10h00** : Départ des équipes